



Intégration, Conseil & Audit, Services Managés, Cloud Computing

Installation Office 365

Notice Explicative



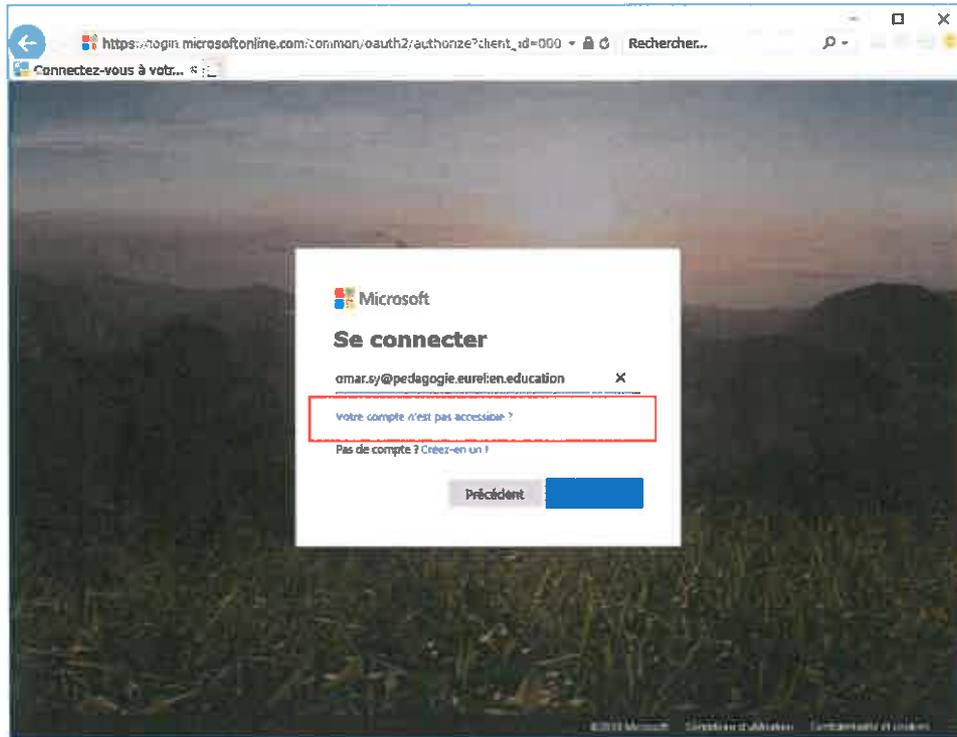
**Eure-
et-Loir**
LE DÉPARTEMENT



2 INSTALLATION D'OFFICE 365

Avec un navigateur Internet, se rendre sur l'adresse suivante :

<https://portal.office.com>

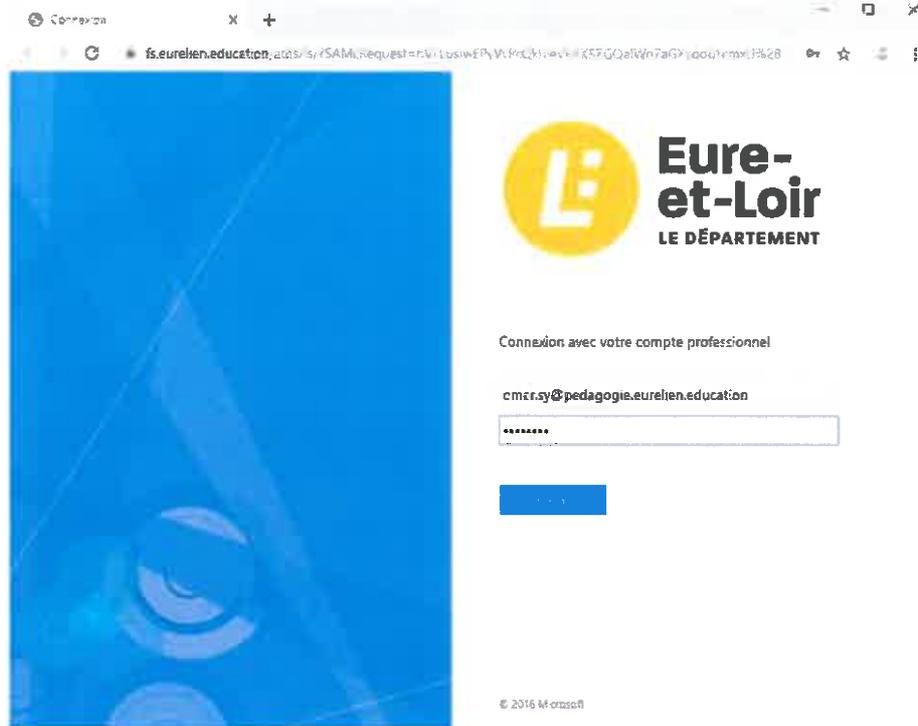


Indiquer le nom de connexion :

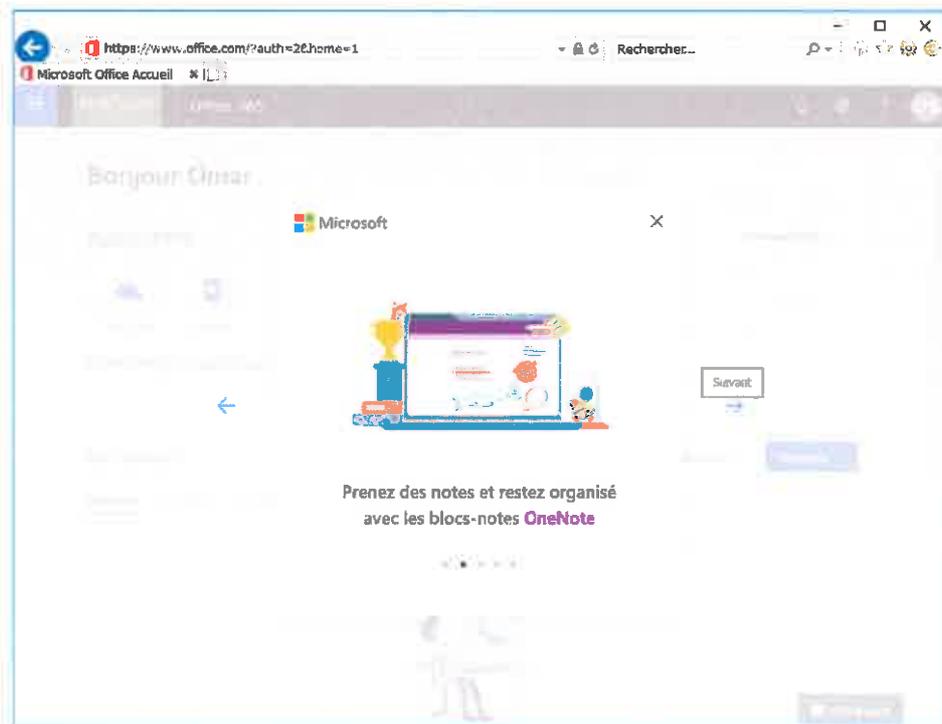
Prenom.nom@pedagogie.eurelien.education pour un élève ou un enseignant

Prenom.nom@administratif.eurelien.education pour un personnel administratif

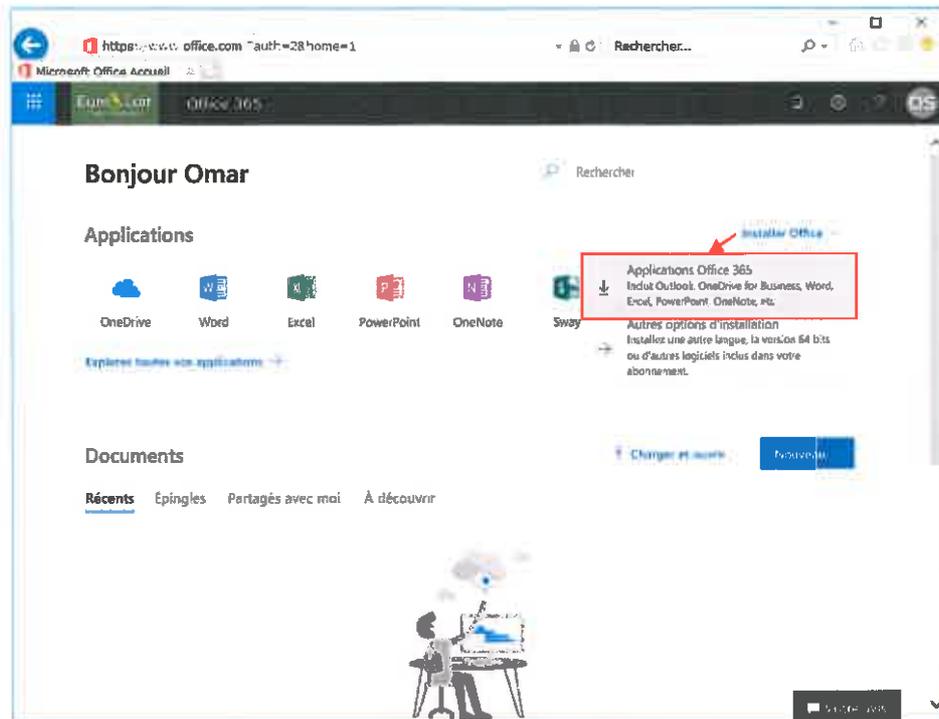
Clique sur « suivant »



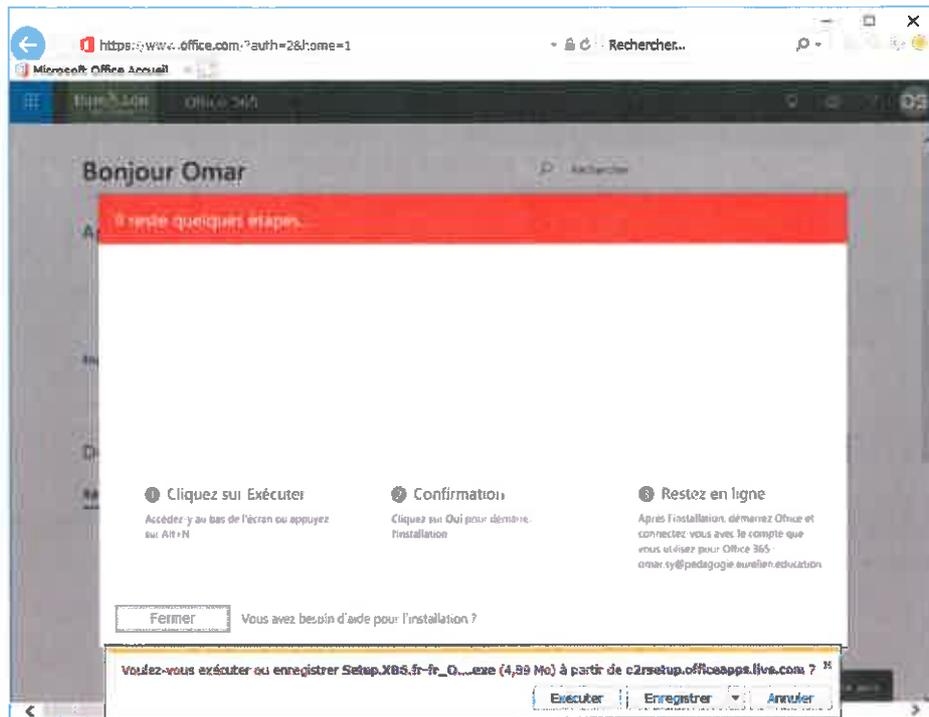
Sur la nouvelle page, indiquer votre mot de passe pour vous connecter et cliquer sur « Connexion »
Cliquer sur « Connexion »



Une fois sur la page d'accueil, feuilletez puis fermez l'assistant de démarrage.



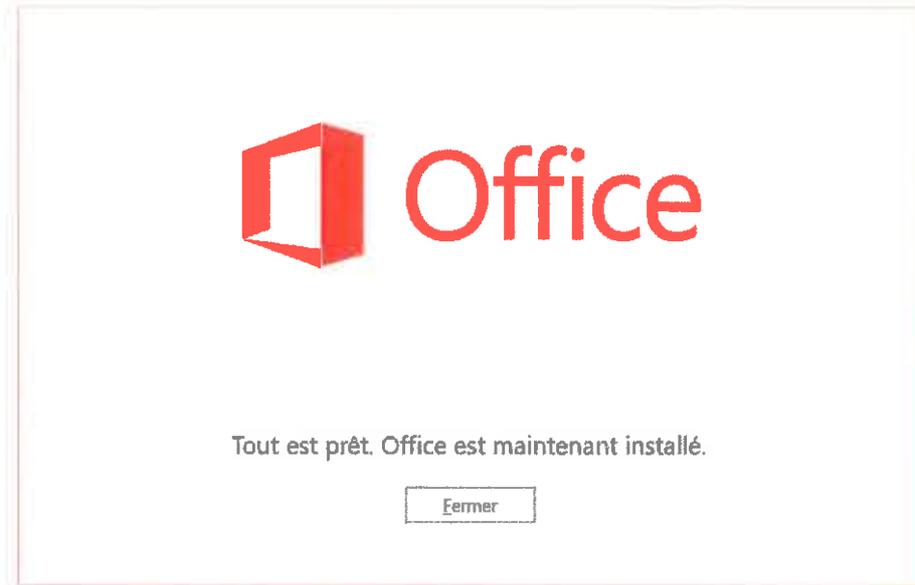
Pour installer Office, cliquer sur le lien « installer Office » et cliquer sur « Applications Office 365 »



Suivant le navigateur utilisé, enregistrer le fichier d'installation pour le lancer après ou l'exécuter directement.

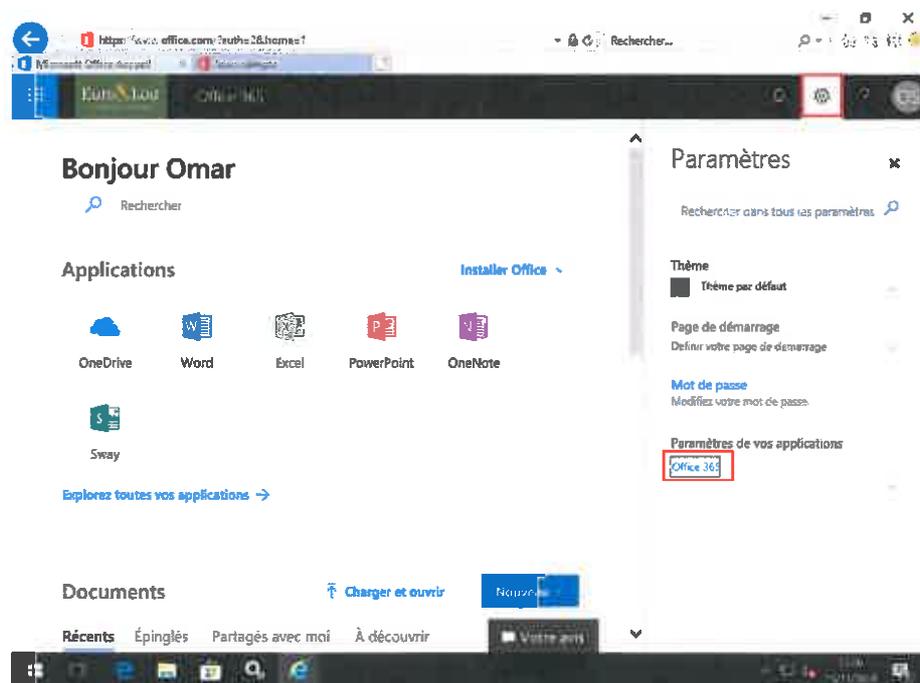


Le téléchargement puis l'installation peut durer longtemps suivant la qualité de votre connexion internet.



3 VERIFICATION DES INSTALLATIONS

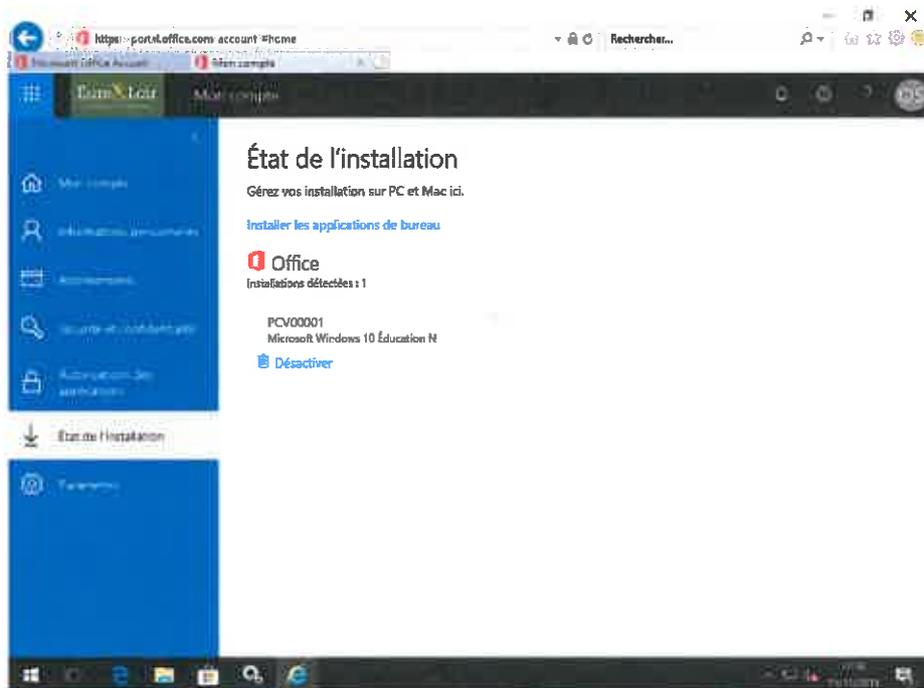
Depuis l'interface Office 365, cliquer sur l'icône avec la roue :



Cliquer ensuite sur « Office 365 »



Cliquer sur « Gérer les installations »



Dans cet écran vous voyez les périphériques sur lesquels sont installés Office 365, il est possible de désactiver une installation si par exemple vous avez atteint 5 installations et que vous souhaitez réinstaller le pack Office sur un nouveau périphérique.